



Klickanleitung zur Registrierung im Cockpit
wald.web

Inhaltsverzeichnis

1 Registrierung im Cockpit 3

1 Registrierung im Cockpit

Für die Registrierung im wald.web wählen Sie zuerst eine der drei Optionen aus, die auf Sie zutrifft:

- Für Privatpersonen
- Für Kommunen
- Für Organisationen, Unternehmen und Vereine (z.B. Forstbetriebsgemeinschaft, Waldgenossenschaft)

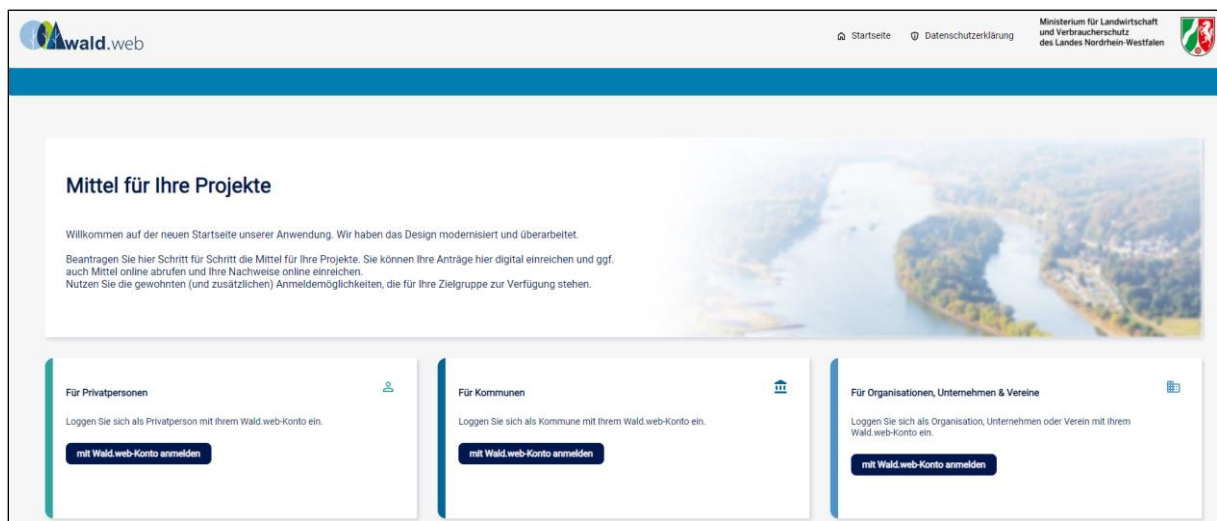


Abb. 1: Anmeldemaske Cockpit

Nach Klick auf die für Sie zutreffende Option haben Sie nun die Möglichkeit sich zu registrieren:

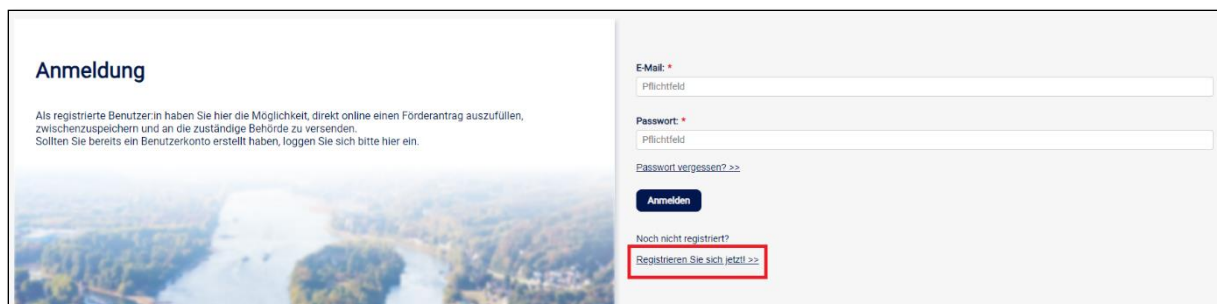


Abb. 2: Registrierung

Für die Registrierung ist es erforderlich, die vier Felder auszufüllen. Beachten Sie, dass die mit Stern gekennzeichnete Eingabefelder zwingend gefüllt werden müssen. Bitte tragen Sie den offiziellen Namen ein, bei Firmen z.B. den laut Handelsregister, bei Vereinen den laut Vereinsregister oder bei Erbgemeinschaften den Namen der Erbgemeinschaft.

Registrieren

Sollten Sie noch nicht über ein Benutzerkonto verfügen, so können Sie eines anlegen. Füllen Sie dazu die nachfolgenden Felder aus und klicken Sie auf "Registrieren".

Vorname: *
Pflichtfeld

Nachname: *
Pflichtfeld

E-Mail: *
Pflichtfeld

E-Mail (wiederholen): *
Pflichtfeld

Im Rahmen der Registrierung und Nutzung des Online-Portals werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet. Information zu dieser Verarbeitung finden Sie [hier](#) >>

Registrieren

Sie sind schon registriert?
[Melden Sie sich an!](#) >>

Abb. 3: Erforderliche Registrierungseingaben

Bitte nutzen Sie im Feld „E-Mail“ eine gültige E-Mail-Adresse. Auf diese E-Mail erhalten Sie im Anschluss eine Bestätigungsmail und werden auch später über diverse Vorgänge im wald.web benachrichtigt.

Achten Sie darauf, dass kein Leerzeichen im Feld „E-Mail (wiederholen)“ vor und/oder nach Ihrer E-Mail-Adresse steht, sonst wird Ihre Eingabe nicht mit der Eingabe im Feld „E-Mail“ übereinstimmen und Sie bekommen einen entsprechenden Hinweis.

Nachdem Sie alle Felder korrekt ausgefüllt haben, klicken Sie auf den Button „Registrieren“:

Registrieren

Sollten Sie noch nicht über ein Benutzerkonto verfügen, so können Sie eines anlegen. Füllen Sie dazu die nachfolgenden Felder aus und klicken Sie auf "Registrieren".

Vorname: *
Maria

Nachname: *
Musterfrau

E-Mail: *
musteruser@gmx.de

E-Mail (wiederholen): *
musteruser@gmx.de

Im Rahmen der Registrierung und Nutzung des Online-Portals werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet. Information zu dieser Verarbeitung finden Sie [hier](#) >>

Registrieren

Sie sind schon registriert?
[Melden Sie sich an!](#) >>

Abb. 4: Button „Registrierung“

Im Anschluss erhalten Sie vom Absender „noreply@foerderung.nrw“ eine E-Mail an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse. Falls Sie keine E-Mail erhalten haben sollten, überprüfen Sie bitte auch Ihren Spam-Ordner.



Sehr geehrte wald.web-Nutzerin,
Sehr geehrter wald.web-Nutzer,

die Registrierung im Portal "wald.web" ist fast abgeschlossen.
Bitte klicken Sie auf den nachfolgenden Link, um die Registrierung zu bestätigen und ein
Passwort für Ihren Zugang festzulegen:

[Registrierung bestätigen](#)

Der obige Link ist 24 Stunden gültig. Sollte dieser abgelaufen sein, können Sie hier einen
neuen anfordern:

[Neuen Link anfordern](#)

Mit freundlichen Grüßen,
Ihr Ministerium des Landes Nordrhein-Westfalen

Diese E-Mail wurde automatisch durch wald.web generiert. Bitte sehen Sie daher von einer Antwort an
diese E-Mail-Adresse ab.

Abb. 4: Inhalt der Bestätigungsmail

Klicken Sie bitte auf den Button „Registrierung bestätigen“. Sie werden auf diese Seite weitergelenkt (s. Abbildung), um Ihre Benutzerdaten sowie das Passwort festzulegen. Bitte tragen Sie auch hier den offiziellen Namen ein, bei Firmen z.B. den laut Handelsregister, bei Vereinen den laut Vereinsregister oder bei Erbgemeinschaften den Namen der Erbgemeinschaft:

Benutzerdaten

Benutzername:

Anrede:

Vorname:

Nachname:

Telefon:

Fax:

Passwort ⓘ

Zufälliges Passwort generieren

Neues Passwort:

Neues Passwort wiederholen:

✓ Speichern

Abb. 5: Festlegung der Benutzerdaten

Nachdem Sie Ihre Benutzerdaten sowie das Passwort festgelegt haben, klicken Sie auf den Button „Speichern“. Im Anschluss gelangen Sie in Ihr Cockpit. Hier können Sie nun neue online-Anträge stellen:

Logout | Eigene Daten | Datenschutzerklärung | Account löschen

Ministerium für Landwirtschaft
 und Verbraucherschutz
 des Landes Nordrhein-Westfalen

Cockpit

[Startseite](#) | [Meine Anträge](#)

Willkommen, Maria Musterfrau

Sie befinden sich im Online-Bereich für Antragsteller:innen.

Neue Anträge können Sie über den Button **Neuen Antrag stellen**, vorbereiten und online einreichen. Bereits gespeicherte Vorgänge können über den Button **Meine Anträge** eingesehen werden. Im unteren Bereich dieser Startseite finden Sie zudem **Aktuelle Informationen** zur Antragstellung.

Antrag online ausfüllen und einreichen

>

auf Bewilligung warten

>

Mittel abrufen

>

Zwischen- und Verwendungsnachweis anlegen

➤ Neuen Antrag stellen

📄 Meine Anträge

Abb. 6: Startseite Cockpit