

**STADT
ESSEN**



Die Stadt Essen sucht für den Fachbereich -Grün und Gruga Essen- eine*n

Forstwirtschaftsmeister*in (m/w/d)

Entgeltgruppe 9b TVöD / Vollzeit / unbefristet / Bewerbungsfrist: XXXXXXXXXX

Das Aufgabengebiet kann auch mit zwei Teilzeitkräften mit jeweils der Hälfte der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit besetzt werden. In Abstimmung zwischen den Teilzeitkräften und der Abteilungsleitung muss eine Abdeckung der Kernarbeitszeiten sowie der einzelnen Aufgabenbestandteile sichergestellt werden. Die Arbeitszeitgestaltung von Teilzeitkräften muss die Nutzung eines gemeinsamen Arbeitsplatzes ermöglichen.

Zu Ihren Aufgabenschwerpunkten gehören:

- Anlage und Betreuung der Aufträge zur Aufrechterhaltung/Wiederherstellung der Verkehrssicherheit und der Vermögenssicherung nach den Prioritäten der Sachgebietsleitung
- Bürgerservice im Kontext der forstbetrieblichen Themen
- Erstellung von Massen- und Kostenberechnungen als Grundlage für Auftragsvergaben für Lieferungen und Leistungen
- Forstschutzbeauftragte*r nach Landesforstgesetz NRW

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Weiterbildung zum*zur Forstwirtschaftsmeister*in (m/w/d) oder zum*zur staatlich geprüfte*n Techniker*in (m/w/d) der Fachrichtung Forstwirtschaft
- Verständnis für eine urbane Waldpflege nach aktuellen Gesichtspunkten
- Kenntnisse der Forstgesetze, Jagdgesetze, Naturschutzgesetze
- Kenntnisse im Umgang mit den MS-Office-Produkten
- Kenntnisse der ZTV- Baumpflege, FLL- Regelwerke, FSC- Richtlinien, Arbeitsschutzbestimmungen sind wünschenswert

Das erwartet Sie:

- Eine starke und sichere Arbeitgeberin - auch in Krisenzeiten
- Bezahlung nach dem TVöD sowie jährliche Sonderzahlungen
- 30 Urlaubstage (bei einer 5-Tage-Woche)
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Für weitere Fragen stehen Ihnen gerne zur Verfügung:

Zu den Aufgabeninhalten:

Herr Haering, Telefon: 0201/88-67 400, Fachbereich 67 -Grün und Gruga-.

Zum Bewerbungsverfahren:

Frau Schwier, Telefon: 0201/88-10 233, Fachbereich 10 -Organisation und Personalwirtschaft-.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie Teil unseres Teams werden wollen, dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise über die geforderten Qualifikationen und falls vorhanden Arbeitszeugnisse) bevorzugt in digitaler Form als PDF-Datei unter Angabe der **Kennziffer 2022-101-67-TD** an folgende E-Mail-Adresse:

Stellenmarkt@orga-personal.essen.de

Sofern Sie Ihre Bewerbung postalisch einreichen möchten, senden Sie diese -ohne Bewerbungsmappe oder Ähnliches- an: Stadt Essen, Organisation und Personalwirtschaft, 45121 Essen.
(In Papierform eingereichte Bewerbungen werden aus Gründen des Umweltschutzes nicht zurückgesandt.)

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt.

Kommen Sie zum #teamstadtesen!

Mit über 10.000 Mitarbeitenden sorgen wir uns um die Anliegen der rund 589.000 Essener*innen. Die dabei entstehenden abwechslungsreichen Herausforderungen sind nur mit gutem Personal zu bewältigen. Dafür suchen wir Sie! Werden Sie Teil unseres Teams und unterstützen Sie die Kolleg*innen dabei, unsere Stadt noch lebenswerter zu machen.

