

**Ministerium für Landwirtschaft
und Verbraucherschutz
des Landes Nordrhein-Westfalen**



**Das Ministerium für Landwirtschaft
und Verbraucherschutz des Landes Nordrhein-Westfalen**

besetzt zum nächstmöglichen Zeitpunkt

beim

Landesbetrieb Wald und Holz Nordrhein-Westfalen

die Stelle der

**Leitung der
Geschäftsstelle Forst / Direkte Förderung (w/m/d)**

(Besoldungsgruppe A 15 LBesO A NRW bzw. EG 15 TV-L)

Dienstort ist Münster.

Der Landesbetrieb Wald und Holz Nordrhein-Westfalen betreut als Einheitsforstverwaltung mit 15 in der Fläche zuständigen Regionalforstämtern als Dienstleister rund 300.000 ha privaten und kommunalen Waldbesitz und bewirtschaftet ca. 120.000 ha landeseigene Waldflächen. Wald und Holz NRW ist ferner für die Wahrnehmung von hoheitlichen Aufgaben nach dem Landesforst- und Gemeinschaftswaldgesetz zuständig.

Die Stabsstelle „Geschäftsstelle Forst / Direkte Förderung“ nimmt die Aufgaben als Bewilligungsbehörde für forst- und holzwirtschaftliche Förderprogramme wahr und koordiniert die Abläufe im Förderverfahren zwischen dem Ministerium für Landwirtschaft und Verbraucherschutz des Landes Nordrhein-Westfalen und den Regionalforstämtern.

Aufgabenschwerpunkte der Tätigkeit:

- Steuerung der Funktion als Bewilligungsbehörde in der Umsetzung der forst- und holzwirtschaftlichen Förderprogramme, insbesondere durch:
 - Personal- und Arbeitsorganisationsmanagement,
 - Koordination innerhalb der Stabstelle,
 - Außenvertretung der Stabstelle.
- Überwachung und Steuerung der Förderverfahren u.a. in den Bereichen:
 - Normenauslegung,
 - Bearbeitung schwieriger Einzel- und Sanktionsfälle,
 - Rückforderungsverfahren,
 - Prüfberichte,
 - Qualitätssicherung in der Bewilligungsbehörde,
 - Optimierung und Dokumentation der Prozesse innerhalb der Förderverfahren,
 - Bereitstellung von Informationsangeboten auf dem Informationsportal waldbauernlotse.de.
- Bewirtschaftung der Landes- und Bundeshaushaltsmittel im gesamten forst- und holzwirtschaftlichen Förderbereich mit einem Volumen von mehr als 30 Mio. EUR jährlich,
- Betreuung und Weiterentwicklung eigener und externer EDV-Programme zur Digitalisierung der Förderprogramme (z.B. foerderplan.web).

Fachliches Anforderungsprofil:

Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften mit erster und zweiter juristischer Staatsprüfung (jeweils mindestens mit der Note „befriedigend“)

oder

Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt

des allgemeinen Verwaltungsdienstes (ehem. Befähigung für den höheren allgemeinen Verwaltungsdienst) oder des forstlichen Dienstes (ehem. Befähigung für den höheren Forstdienst).

Von Vorteil sind:

- berufliche Erfahrungen im Zuwendungs- und Haushaltsrecht,
- Führungserfahrung,
- Erfahrungen in Vortragstätigkeit.

Beamtinnen und Beamte müssen mindestens der Besoldungsgruppe A 14 angehören, vergleichbare Tarifbeschäftigte mindestens der Entgeltgruppe 14, verwaltungsexterne Bewerber müssen ein vergleichbares Entgelt erhalten.

Bei Bewerberinnen und Bewerbern außerhalb des öffentlichen Dienstes erfolgt die Eingruppierung unter Berücksichtigung der Dauer vergleichbarer Tätigkeiten in der Laufbahngruppe 2, 2. Einstiegsamt (ehem. höherer Dienst), entsprechend der Regelung für die Tarifbeschäftigten des öffentlichen Dienstes.

Persönliches Kompetenzprofil:

- Ausgeprägte soziale Kompetenz mit der Fähigkeit zur Motivation, kooperativer Führung und Anleitung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern,
- Eigeninitiative, Selbständigkeit, Entschlusskraft und Durchsetzungsvermögen,
- hohe Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Konfliktfähigkeit,
- ausgeprägte Organisations-, Delegations- und Teamfähigkeit,
- verantwortungsbewusste, souveräne Persönlichkeit mit Verhandlungsgeschick und einem hohen Maß an Kooperationsfähigkeit,
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit,

- ausgeprägte Fähigkeit zu strategischem, konzeptionellem, fachübergreifendem und ergebnisorientiertem Denken unter besonderer Berücksichtigung EU-beihilfe- und zuwendungsrechtlicher Zusammenhänge.

Wir bieten Ihnen:

- Eine berufliche Herausforderung mit verantwortungsvollen und vielseitigen Aufgaben,
- eine flexible Arbeitszeitregelung,
- die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung und Telearbeit,
- die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege,
- eine Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst (VBL) für Tarifbeschäftigte,
- ein breites Angebot im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements,
- ein attraktives Fortbildungsangebot.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Außerdem sehen wir uns der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten in besonderer Weise verpflichtet und begrüßen deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.

Eine Abbildung der Vielfalt in unserer Gesellschaft bei unseren Beschäftigten ist uns wichtig. Deshalb sind Bewerbungen aller Menschen unabhängig von Alter,

ethnischer Herkunft, Nationalität, Geschlecht, geschlechtlicher Identität und sexueller Orientierung, Religion, Weltanschauung oder sozialer Herkunft ausdrücklich willkommen.

Für Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen Herr Scherer (Tel. 0251/91797-200) und für personalrechtliche Rückfragen steht Ihnen Frau Heuser (0211/3843-1241) zur Verfügung.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung möglichst ausschließlich per E-Mail (Bewerbung@mlv.nrw.de)

bis zum 06.05.2026 an das

Ministerium für Landwirtschaft und Verbraucherschutz
des Landes Nordrhein-Westfalen
- Personalreferat I B.2 -
Kennziffer: **01B2-55**
Stadttor 1
40219 Düsseldorf.

Später eingehende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen chronologisch abgelegt in einer PDF-Datei. Der E-Mail sind zudem der Personalbogen und die Datenschutzerklärung beizufügen (s. Anlagen).