



**Wald und Holz NRW**

**besetzt  
zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

**im Fachbereich I  
im  
Team Finanzen / Controlling**

die Funktion (w/m/d)

**Koordination  
Modernisierung Rechnungswesen (ERP) (60 %)  
sowie  
Weiterentwicklung Business Intelligence (BI) System (40 %)**

Der Landesbetrieb Wald und Holz Nordrhein-Westfalen mit der Zentrale und 15 Außenstellen ist als Einheitsforstverwaltung mit der Bewirtschaftung des landeseigenen Forstes, der Betreuung des privaten und kommunalen Waldbesitzes sowie als untere Forstbehörde mit hoheitlichen Aufgaben und der Förderung der Holzwirtschaft betraut.

Dem Fachbereich I obliegt die Steuerung und Koordination der Querschnittsaufgaben von Wald und Holz NRW sowie die Weiterentwicklung der serviceorientierten Dienstleistungen des Fachbereichs „Zentrale Dienste“ in den Bereichen Personal und Organisation, Finanzmanagement, Justitiariat, Interne Serviceleistungen sowie IT/Geodatenumsatz.

Wald und Holz NRW hat seit dem Jahr 2017 seine Enterprise-Ressource-Planning-Software (ERP-Software MACH) modernisiert. Nach der Umstellung der Finanzbuchhaltung auf softwaregestützte Prozessverarbeitung auf Basis von BPMN werden weitere Bereiche in das Systemumfeld von MACH eingebunden. Dazu gehört die Einführung eines Business-Intelligence-Systems (BI) mit dem Aufbau eines Datawarehouse und der Einführung einer neuen Benutzeroberfläche, die Integration von Fachverfahren sowie die Integration des landesweiten eGovernment-Projekts in die Geschäftsprozesse. Die Neu- und Weiterentwicklung der digitalen Abbildung zentraler Prozesse erfordert ein intensives Wissensmanagement und eine Koordination von Projektgruppen mit internen und externen Beteiligten (z.B. Softwareberater).

Der Dienort ist Münster.

**Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Fachliche und organisatorische Unterstützung der Sachgebietsleitung bei der Weiterentwicklung der Abbildung der Geschäftsprozesse im Finanzmanagement, Kommunikation mit internen und externen Prozessbeteiligten
- Fachliche und organisatorische Unterstützung der Sachgebietsleitungen im Zusammenhang mit dem Aufbau eines modernen BI-Systems
- Fortführung der Optimierung und Weiterentwicklung von (Controlling-) Berichten

- Inhaltliche Unterstützung des E-Governmentbeauftragten bei der Umsetzung des E-Government-Gesetzes des Landes Nordrhein-Westfalen
- Nutzerbetreuung im Rahmen des Servicedesks für das Finanzmanagement
- Konzeption, Weiterentwicklung und Durchführung von Schulungen inkl. der Erstellung von Schulungsmaterialien
- Mitarbeit bei der inner- und außerbetrieblichen Kommunikation einschließlich der Erstellung von Präsentationen

#### **Ihr fachliches Anforderungsprofil:**

- abgeschlossenes Studium (B.Sc. oder vergleichbar) im Bereich Betriebswirtschaft, Wirtschaftsingenieurwesen bzw. Wirtschaftsinformatik oder eine vergleichbare Ausbildung oder
- abgeschlossenes Studium der Forstwirtschaft (B.Sc. oder vergleichbar)
- Mindestnote im Studienabschluss: befriedigend
- mindestens zwölfmonatige einschlägige Berufserfahrung ist vorteilhaft
- Umfangreiche Kenntnisse im Bereich Rechnungswesen und Controlling sind erwünscht
- Erfahrungen im Projektmanagement sowie in der Prozessaufnahme und -optimierung sind von Vorteil
- Gutes Verständnis betriebswirtschaftlicher Zusammenhänge ist erwünscht
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift – C1-Niveau

#### **Ihr persönliches Anforderungsprofil:**

- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit sowie ausgeprägte Sozialkompetenz
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Kundenorientierung
- lösungsorientierte Analysefähigkeit
- Entscheidungsfähigkeit
- Identifikation mit den Zielsetzungen des E-Governments
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen
- Organisationsfähigkeit, Eigeninitiative, Überzeugungs- und Durchsetzungsvermögen
- besondere Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft, sowie die Fähigkeit, sich schnell in komplexe Sachverhalte einzuarbeiten

#### **Bewertung**

Die Stelle ist bei Vorliegen der entsprechenden beruflichen Qualifikation und der Bewährung mit EG 10 TV-L bewertet.

#### **Auswahlverfahren:**

Die eingehenden Bewerbungen werden einer Vorauswahl unterzogen. Das sich anschließende Auswahlverfahren beinhaltet ein teilstrukturiertes Interview.

#### **Weiteres:**

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen

noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung ist gegeben.

Die Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind erwünscht. Dies gilt auch für Gleichgestellte im Sinne von § 2 Sozialgesetzbuch – Neuntes Buch – (SGB IX) oder für Personen, die danach gleichgestellt werden können (Grad der Behinderung von mindestens 30). Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte **per E-Mail** (möglichst in einem pdf-Dokument, max. 12 MB) unter Angabe des Aktenzeichens „**ERP Koordination / BI**“ bis zum **17.12.2024** an

**[bewerbung@wald-und-holz.nrw.de](mailto:bewerbung@wald-und-holz.nrw.de)**

Ich bitte Sie zu beachten, dass cloud-gestützte Bewerbungen oder solche, die komprimierte oder mit Makros versehene Dateien enthalten, aus Sicherheitsgründen nicht berücksichtigt werden können.

Für Fragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an Herrn Hölscher (Tel.: 0251/91797-147), bei Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Herr Bölscher (Tel.: 0251/91797-126) zur Verfügung.