

Der Landesbetrieb Wald und Holz Nordrhein-Westfalen



besetzt

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

unbefristet

im Regionalforstamt Hochstift

im Fachgebiet Landeseigener Forstbetrieb

die Funktion der

**Sachbearbeitung (m/w/d)
„Holzbüro und Finanzbuchhaltung“**

Wald und Holz NRW betreut als Einheitsforstverwaltung mit 15 in der Fläche zuständigen Regionalforstämtern als Dienstleister privaten und kommunalen Waldbesitz und bewirtschaftet ca. 119.000 ha landeseigene Waldflächen. Wald und Holz NRW ist ferner für die Wahrnehmung von hoheitlichen Aufgaben nach dem Landesforst- und Gemeinschaftswaldgesetz zuständig.

Das Regionalforstamt Hochstift umfasst die Bereiche der Kreise Paderborn und Höxter, mit rund 450.000 Menschen in insgesamt 20 Städten und Gemeinden. Die ländlich geprägte Region ist vor allem durch Laubwälder gekennzeichnet. In einem großen Team von Mitarbeitenden übernimmt das Forstamt vor Ort die Aufgaben der Landesforstverwaltung wahr. Das Forstamt bewirtschaftet u.a. 26.000 ha Staatswald und organisiert hierfür den Holzverkauf und die Unternehmerleitungen. Dienort ist Bad Driburg.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Abwicklung des Holzverkaufs
- Erstellung von Holzkaufverträgen
- Erstellen, Kontrolle und Verbuchung von Holzrechnungen
- Koordination und Überwachung der Liefer- und Vertragsmengen
- Ansprechperson für Kunden und Revierleitungen
- Erstellung von Auswertungen zum Holzverkaufsgeschäft
- Unterstützung beim Rahmenvertragsmanagement (Unternehmerleistung)
- Mitwirkung im Finanz- und Rechnungswesen
- Bearbeitung des Verwaehrkontos, Mahnlauf und von Telecashbelegten Aufgaben im Rahmen der Jahresabschlussarbeiten (z. B. Inventur)
- Datenbearbeitung und Abrechnung im Bereich der Dienstleistungen für Dritte
- Mitwirkung bei Projekten

Ihr fachliches Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation oder Büromanagement, Bürokauffrau/-kaufmann, Industriekauffrau/-kaufmann, Groß- und Außenhandelskauffrau/-kaufmann, Verwaltungsfachangestellte/r, Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r oder vergleichbar
- sämtliche Arbeitszeugnisse mit mindestens der Note „gut“
- gute Kenntnisse der Ablauforganisation
- Erfahrung mit ERP-Systemen wünschenswert
- Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit Kunden
- sicherer Umgang der relevanten Office-Programme
- gewandte Ausdrucksfähigkeit und sichere Rechtschreibung

Ihr persönliches Anforderungsprofil:

Im Fachgebiet Landeseigener Forstbetrieb sowie zu geringeren Zeitanteilen im Fachgebiet Zentrale Dienste des Regionalforstamts Hochstift arbeiten Sie mit anderen Kollegen/Innen im Bereich der forstlichen Verwaltung zusammen. Erwartet werden vor allem die Fähigkeit zu teamorientierter, kooperativer Arbeitsweise, Motivation, Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit. Sie bringen eine hohe Bereitschaft mit, sich in die spezielle Thematik des Holzverkaufs und die EDV-Anwendungen des Landesbetriebes Wald und Holz Nordrhein-Westfalen einzuarbeiten.

Gute Auffassungsgabe auch bei komplexen Zusammenhängen, gutes konzeptionelles Denkvermögen und Fähigkeit zu strukturiertem, eigenverantwortlichem Arbeiten, die Bereitschaft und Fähigkeit, sich in neue Aufgabenfelder einzuarbeiten, ein freundliches Auftreten und sichere Ausdrucksfähigkeit werden vorausgesetzt.

Wir bieten Ihnen:

Die Stelle ist bei Vorliegen der entsprechenden beruflichen Qualifikation und der vollständigen Aufgabenwahrnehmung nach EG 9a TV-L bewertet.

Darüber hinaus bietet Wald und Holz NRW

- eine neue berufliche Herausforderung mit verantwortungsvollen und vielseitigen Aufgaben
- Flexible Arbeitszeiten zwischen 06.30 - 20.00 Uhr, mit Servicezeiten und einem Gleitzeitkonto für eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- eine moderne EDV-Ausstattung
- ein breites Angebot im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- ein attraktives Fortbildungsangebot
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung und Telearbeit
- bis zu 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr
- Jahressonderzahlung für Tarifbeschäftigte gemäß § 20 TV-L
- vermögenswirksame Leistungen
- eine Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst (VBL) für Tarifbeschäftigte

Auswahlverfahren:

Die eingehenden Bewerbungen werden einer Vorauswahl unterzogen. Das anschließende Auswahlverfahren beinhaltet ein teilstrukturiertes Interview.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung ist gegeben.

Die Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind erwünscht. Dies gilt auch für Gleichgestellte im Sinne von § 2 Sozialgesetzbuch – Neuntes Buch – (SGB IX) oder für Personen, die danach gleichgestellt werden können (Grad der Behinderung von mindestens 30).

Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte **per E-Mail** (möglichst in einem pdf-Dokument) unter Angabe des **Aktenzeichens RFA 12 – LEFB** bis zum **03.11.2024** an

bewerbung@wald-und-holz.nrw.de

Ich bitte Sie zu beachten, dass cloud-gestützte Bewerbungen oder solche, die komprimierte Dateien enthalten, aus Sicherheitsgründen nicht berücksichtigt werden können.