



## **Der Landesbetrieb Wald und Holz Nordrhein-Westfalen**

besetzt

zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
für die Dauer von 24 Monaten

**im Regionalforstamt Soest-Sauerland**

im Fachgebiet Zentrale Dienste  
in Teilzeit die Funktion

**Sachbearbeitung (w/m/d)**

Die Ausschreibung richtet sich an Personen, die bisher noch nicht beim Land Nordrhein-Westfalen beschäftigt waren.

Es handelt sich um eine Teilzeitbeschäftigung mit einem Anteil von 50 Prozent. Die durchschnittliche, regelmäßige Wochenarbeitszeit einer Vollbeschäftigung umfasst derzeit 39,83 Wochenstunden.

Dienstort ist Rüthen.

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte**

- Telefonzentrale
- Bearbeitung der Eingangs- und Ausgangspost
- Registratur, Wiedervorlagenverwaltung, digitale Aktenführung
- Mitarbeit im Fuhrparkmanagement
- Mitwirkung im Finanz- und Rechnungswesen
- Aufgaben im Rahmen der Jahresabschlussarbeiten (z. B. Inventur)
- Erfassung von Anlagen und Inventarverwaltung in INNOMEA
- Prüfung und Abrechnung von Reisekosten sowie Tagegeldern
- Allgemeine Teamassistenz
- Mithilfe in der Ausbildung von Referendaren, Anwärtern und Praktikanten sowie ggf. Auszubildenden im Ausbildungsberuf Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation
- Mitwirkung bei Beschaffungen

### **Ihr fachliches Anforderungsprofil:**

- abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation oder Büromanagement, Bürokauffrau/-kaufmann, Industriekauffrau/-kaufmann, Groß- und Außenhandelskauffrau/-kaufmann, Verwaltungsfachangestellte/r, Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r oder vergleichbar
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich verwaltungstechnischer Aufgaben sind wünschenswert
- sämtliche Arbeitszeugnisse mit mindestens der Note „gut“
- Bereitschaft, sich in die Buchhaltungssoftware MACH einzuarbeiten
- sicherer Umgang der relevanten Office-Programme
- freundliches, gepflegtes Auftreten
- kunden- und serviceorientierte Arbeitsweise

## **Ihr persönliches Anforderungsprofil:**

Im Fachgebiet Zentrale Dienste des Regionalforstamts Soest-Sauerland arbeiten Sie mit anderen Kollegen/Innen im Bereich der Verwaltung zusammen. Erwartet werden vor allem die Fähigkeit zu teamorientierter, kooperativer Arbeitsweise, Motivation, Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit. Sie bringen eine hohe Bereitschaft mit, sich in die spezielle Materie des Landesbetriebes Wald und Holz Nordrhein-Westfalen einzuarbeiten. Die Funktion ist mit der Bereitschaft verbunden, bei Veranstaltungen auch außerhalb der regulären Servicezeiten zu arbeiten.

Gute Auffassungsgabe auch bei komplexen Zusammenhängen, gutes konzeptionelles Denkvermögen und Fähigkeit zu strukturiertem, eigenverantwortlichen Arbeiten, die Bereitschaft und Fähigkeit, sich in neue Aufgabenfelder einzuarbeiten, ein freundliches Auftreten und sichere Ausdrucksfähigkeit werden vorausgesetzt.

## **Wir bieten Ihnen:**

Die Stelle ist bei Vorliegen der entsprechenden beruflichen Qualifikation und der vollständigen Aufgabenwahrnehmung nach EG 6 TV-L bewertet.

## **Auswahlverfahren:**

Die eingehenden Bewerbungen werden einer Vorauswahl unterzogen. Das sich anschließende Auswahlverfahren beinhaltet ein teilstrukturiertes Interview.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung ist gegeben.

Die Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind erwünscht. Dies gilt auch für Gleichgestellte im Sinne von § 2 Sozialgesetzbuch – Neuntes Buch – (SGB IX) oder für Personen, die danach gleichgestellt werden können (Grad der Behinderung von mindestens 30).

Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte **per E-Mail** (möglichst in einem pdf-Dokument) unter Angabe des **Aktenzeichens 095-17-00-101- RFA 11** bis zum **29.01.2023** an

[bewerbung@wald-und-holz.nrw.de](mailto:bewerbung@wald-und-holz.nrw.de)

Ich bitte Sie zu beachten, dass cloud-gestützte Bewerbungen oder solche, die komprimierte oder mit Makros versehene Dateien enthalten, aus Sicherheitsgründen nicht berücksichtigt werden können.

Für Rückfragen im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren steht Ihnen Herr Dietrich (Tel.:0251/91797-115), für Auskünfte zum Aufgabenzuschnitt und zum Anforderungsprofil der ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Frau Müller (02952/9735-11) zur Verfügung.