



Der Landesbetrieb Wald und Holz Nordrhein-Westfalen

besetzt

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

für die Dauer von 24 Monaten

**im Fachbereich V
(Zentrum für Wald und Holzwirtschaft)**

im Fachgebiet Zentrale Dienste

die Funktion

Sachbearbeitung (m/w/d)

Die Ausschreibung richtet sich an Personen, die bisher noch nicht beim Land Nordrhein-Westfalen beschäftigt waren.

Mit dem Zentrum für Wald und Holzwirtschaft als einer von fünf Fachbereichen von Wald und Holz NRW stärkt das Land Nordrhein-Westfalen das Lehr- und Versuchswesen rund um Wald, Holz und Holzwirtschaft. Die neue Organisationseinheit vereint am Standort Arnsberg praxisrelevante und angewandte Forschung sowie den Wissenstransfer. Es besteht aus forschungs- und wissenstransferbezogenen Aufgabenbereichen, von denen einer das Team Zentrale Dienste ist. Dieses setzt sich zusammen aus den Sachgebieten Verwaltung, Fördermittelakquise, Veröffentlichung/Forstliche Dokumentationsstelle und Fachveranstaltungsmanagement.

Dienstort ist Arnsberg.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Finanz- und Anlagenbuchhaltung
- Vornahme der Aktenaussonderung gemäß den Aufbewahrungsfristen für Rechnungs- und Buchungsbelege
- Mitwirkung beim Seminarmanagement für das Forstliche Fortbildungsprogramm des Landesbetriebes Wald und Holz Nordrhein-Westfalen
- Mithilfe bei der Erstellung neuer Fortbildungsprogramme
- Mithilfe in der Ausbildung von Auszubildenden im Ausbildungsberuf Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement
- Allgemeine Verwaltungsassistenz

Ihr fachliches Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation oder Büromanagement, Bürokauffrau/-kaufmann, Industriekauffrau/-kaufmann, Groß- und Außenhandelskauffrau/-kaufmann, Verwaltungsfachangestellte/r, Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r oder vergleichbar
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der Finanzbuchhaltung und verwaltungstechnischen Aufgaben sind wünschenswert

- sämtliche Arbeitszeugnisse mit mindestens der Note „gut“
- Bereitschaft, sich in die Buchhaltungssoftware MACH einzuarbeiten
- sicherer Umgang der relevanten Office-Programme
- freundliches, gepflegtes Auftreten
- kunden- und serviceorientierte Arbeitsweise

Ihr persönliches Anforderungsprofil:

Im Team Zentrale Dienste des Fachbereichs V arbeiten Sie mit anderen Kollegen/Innen im Bereich der Verwaltung zusammen. Erwartet werden vor allem die Fähigkeit zu teamorientierter, kooperativer Arbeitsweise, Motivation, Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit. Sie bringen eine hohe Bereitschaft mit, sich in die spezielle Materie des Landesbetriebes Wald und Holz Nordrhein-Westfalen einzuarbeiten. Die Funktion ist mit der Bereitschaft verbunden, bei Veranstaltungen auch außerhalb der regulären Servicezeiten zu arbeiten.

Gute Auffassungsgabe auch bei komplexen Zusammenhängen, gutes konzeptionelles Denkvermögen und Fähigkeit zu strukturiertem, eigenverantwortlichen Arbeiten, die Bereitschaft und Fähigkeit, sich in neue Aufgabenfelder einzuarbeiten, ein freundliches Auftreten und sichere Ausdrucksfähigkeit werden vorausgesetzt.

Wir bieten Ihnen:

Die Stelle ist bei Vorliegen der entsprechenden beruflichen Qualifikation und der vollständigen Aufgabenwahrnehmung nach EG 6 TV-L bewertet.

Auswahlverfahren:

Die eingehenden Bewerbungen werden einer Vorauswahl unterzogen. Das anschließende Auswahlverfahren beinhaltet ein teilstrukturiertes Interview.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung ist gegeben.

Die Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind erwünscht. Dies gilt auch für Gleichgestellte im Sinne von § 2 Sozialgesetzbuch – Neuntes Buch – (SGB IX) oder für Personen, die danach gleichgestellt werden können (Grad der Behinderung von mindestens 30).

Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte **per E-Mail** (möglichst in einem pdf-Dokument) unter Angabe des **Aktenzeichens 095-17-00-101- FBV** bis zum **28.05.2023** an

bewerbung@wald-und-holz.nrw.de

Ich bitte Sie zu beachten, dass cloud-gestützte Bewerbungen oder solche, die komprimierte oder mit Makros versehene Dateien enthalten, aus Sicherheitsgründen nicht berücksichtigt werden können.