



Der Landesbetrieb Wald und Holz Nordrhein-Westfalen

besetzt

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

für die Dauer von 24 Monaten

**im Fachbereich V
Zentrum für Wald und Holzwirtschaft**

die Funktion

**der Sachbearbeitung im
Team Holzwirtschaft (m/w/d)**

Die Ausschreibung richtet sich an Personen, die bisher noch nicht beim Land Nordrhein-Westfalen beschäftigt waren.

Mit dem Zentrum für Wald und Holzwirtschaft als einer von fünf Fachbereichen von Wald und Holz NRW stärkt das Land Nordrhein-Westfalen das Lehr- und Versuchswesen rund um Wald, Holz und Holzwirtschaft. Die neue Organisationseinheit vereint am Standort Arnsberg praxisrelevante und angewandte Forschung sowie den Wissenstransfer. Es besteht aus forschungs- und wissenstransferbezogenen Aufgabenbereichen, von denen einer das Team Zentrale Dienste ist. Dieses setzt sich zusammen aus den Sachgebieten Verwaltung, Fördermittelakquise, Veröffentlichung/Forstliche Dokumentationsstelle und Fachveranstaltungsmanagement.

Dienstort ist Olsberg.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Screening von Akteuren für den Cluster Forst und Holz, Aufbau und Pflege einer Cluster-Datenbank
- Begleitung von Cluster Initiativen z. B. proHolz.NRW sowie Umsetzung des Aktionsplans 2025
- Veranstaltungsmanagement (z.B. Planung und Organisation von Gemeinschaftsständen des Clusters Forst und Holz, Workshops Informationsveranstaltung etc.) incl. Standbetreuung während der Messen/Veranstaltungen
- Exkursionsmanagement für externen Gruppen
- Vorbereitende Kommunikation mit den Stakeholdern des Clusters nach Freigabe
- Mitarbeit bei der Bearbeitung von holzwirtschaftlichen Maßnahmen und Projekten im Rahmen von Initiativen zur Wirtschaftsförderung und Regionalentwicklung
- Unterstützung der Vorstände der Trägervereine der im Zentrum Holz ansässigen Netzwerke „I.D.E.E. Holzenergiecluster“ und „Cluster I.D. Holz“ im Bereich der Finanzbuchhaltung
- Mitarbeit bei der Bearbeitung von nationalen und internationalen Maßnahmen und Projekten
- Akquisition sowie Betreuung der teilnehmenden Unternehmen und Institutionen, Durchführung der hierzu erforderlichen Bestellungen und Beschaffungen
- Mitarbeit im Finanz- und Rechnungswesen des Teams Holzwirtschaft
- Mitarbeit im Bereich Beschaffung
- Mitarbeit im Bereich QUAM / Internes Audit
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

Ihr fachliches Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation oder Büromanagement, Bürokauffrau/-kaufmann, Industriekauffrau/-kaufmann, Groß- und Außenhandelskauffrau/-kaufmann, Verwaltungsfachangestellte/-r oder vergleichbar
- sämtliche Arbeitszeugnisse mit mindestens der Note „gut“
- Erfahrungen im Veranstaltungsmanagement sind vom Vorteil
- sicherer Umgang der relevanten Office-Programme
- gewandte Ausdrucksfähigkeit und sichere Rechtschreibung

Ihr persönliches Anforderungsprofil:

Im Zentrum für Wald und Holzwirtschaft arbeiten Sie mit anderen Kollegen/Innen im Bereich der Verwaltung zusammen. Erwartet werden vor allem die Fähigkeit zu teamorientierter, kooperativer Arbeitsweise, Motivation, Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit und eine ausgeprägte Kundenorientierung. Sie bringen eine hohe Bereitschaft mit, sich in die spezielle Materie des Landesbetriebes Wald und Holz Nordrhein-Westfalen einzuarbeiten. Die Funktion ist mit der Bereitschaft verbunden, bei Veranstaltungen auch außerhalb der regulären Servicezeiten zu arbeiten.

Gute Auffassungsgabe auch bei komplexen Zusammenhängen, gutes konzeptionelles Denkvermögen und Fähigkeit zu strukturiertem, eigenverantwortlichen Arbeiten, die Bereitschaft und Fähigkeit, sich in neue Aufgabenfelder einzuarbeiten, ein freundliches Auftreten und sichere Ausdrucksfähigkeit werden vorausgesetzt.

Wir bieten Ihnen:

Die Stelle ist bei Vorliegen der entsprechenden beruflichen Qualifikation und der vollständigen Aufgabenwahrnehmung nach EG 9a TV-L bewertet.

Darüber hinaus bietet Wald und Holz NRW

- eine flexible Arbeitszeitregelung
- eine moderne EDV-Ausstattung
- eine Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst (VBL) für Tarifbeschäftigte
- ein breites Angebot im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- ein attraktives Fortbildungsangebot
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Auswahlverfahren:

Die eingehenden Bewerbungen werden einer Vorauswahl unterzogen. Das sich anschließende Auswahlverfahren beinhaltet ein teilstrukturiertes Interview.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung ist gegeben.

Die Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind erwünscht. Dies gilt auch für Gleichgestellte im Sinne von § 2 Sozialgesetzbuch – Neuntes Buch – (SGB IX) oder für Personen, die danach gleichgestellt werden können (Grad der Behinderung von mindestens 30).

Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte **per E-Mail** (möglichst in einem pdf-Dokument) unter Angabe des **Aktenzeichens 095-17-00-101- Holzwirtschaft** bis zum **28.05.2023** an

bewerbung@wald-und-holz.nrw.de

Ich bitte Sie zu beachten, dass cloud-gestützte Bewerbungen oder solche, die komprimierte oder mit Makros versehene Dateien enthalten, aus Sicherheitsgründen nicht berücksichtigt werden können.

Für Rückfragen im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren steht Ihnen Herr Dietrich (Tel.: 0251 – 91797 – 115), für Auskünfte zum Aufgabenzuschnitt und zum Anforderungsprofil der ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Frau Dr. Wieland (Tel.: 02931 – 7866 - 459) zur Verfügung.