



Wald und Holz NRW

besetzt zum 01.08.2024

Ausbildungsplätze für den Beruf als

**„Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement“  
(KBM) (m/w/d)**

bei den nachfolgend genannten Außenstellen:

**Regionalforstamt Rhein-Sieg-Erft – in 53783 Eitorf oder 53125 Bonn**

- 1 Ausbildungsplatz (KBM) WQ 9/10 **[Kennziffer 04]**

**Regionalforstamt Kurkölnisches Sauerland – in Olpe**

- 1 Ausbildungsplatz (KBM) WQ 7/9 **[Kennziffer 07]**

**Regionalforstamt Oberes Sauerland – in Schmallenberg**

- 1 Ausbildungsplatz (KBM) WQ 9/10 **[Kennziffer 10]**

**Regionalforstamt Niederrhein – in 46483 Wesel**

- 1 Ausbildungsplatz (KBM) WQ 7/9 **[Kennziffer 14]**

**Regionalforstamt Ostwestfalen-Lippe in 32423 Minden**

- 1 Ausbildungsplatz (KBM) WQ 7/9 **[Kennziffer 16]**

**Landesbetrieb Wald und Holz Nordrhein-Westfalen in 59821 Arnsberg**

- 1 Ausbildungsplatz (KBM) WQ 7/9/10 **[Kennziffer LB, FB V]**

**Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement - Ausbildungszeit (KBM)**

Die Ausbildung dauert 3 Jahre und endet mit der Abschlussprüfung vor dem Landesprüfungsamt für öffentliche Verwaltung, (IÖV), in 40724 Hilden. Dort findet auch zusätzlich eine dienstbegleitende Unterweisung von insgesamt 560 Unterrichtsstunden statt. Die Ausbildung selbst erfolgt in den jeweiligen Regionalforstämtern und Berufsschulen.

**Ausbildungsinhalte (KBM)**

- 2 Wahlqualifikationen (WQ) aus den WQ 6 bis WQ 10 sind zwingend auszuwählen:
  - WQ 6 Personalwirtschaft
  - WQ 7 Assistenz und Sekretariatsaufgaben
  - WQ 8 Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement
  - WQ 9 Verwaltung und Recht
  - WQ 10 Öffentliche Finanzwirtschaft

### Weitere Ausbildungsinhalte:

- Bürowirtschaft und Organisation
- Textverarbeitung
- Grundlagen des betrieblichen Personalwesens
- Betriebliches Rechnungswesen

Während der Ausbildung ist ein bis zu 3-monatiges Praktikum außerhalb der öffentlichen Verwaltung zu absolvieren.

### Anforderungen (KBM)

- mindestens Fachoberschulreife (Hauptfächer im Durchschnitt befriedigend)
- PC-Grundkenntnisse
- Einsatz- und Lernbereitschaft, Zuverlässigkeit und Sorgfalt bei der Aufgabenerledigung, Teamfähigkeit, eine gute Auffassungsgabe, mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen, Interesse an EDV-gestützten Aufgabenstellungen

Nach dem Landesgleichstellungsgesetz NRW werden Frauen bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind ebenfalls erwünscht. Dies gilt auch für Gleichgestellte im Sinne des § 2 Sozialgesetzbuch – Neuntes Buch – (SGB IX) oder für Personen, die danach gleichgestellt werden können (Grad der Behinderung mindestens 30). Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Ich bitte zu beachten, dass Cloud-gestützte Bewerbungen oder solche, die komprimierte Dateien enthalten, aus Sicherheitsgründen nicht berücksichtigt werden können.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung, **ausschließlich per E-Mail und möglichst in einem PDF-Dokument**, mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Kopie des letzten Zeugnisses) unter Angabe des Aktenzeichens, **s. o. g. Kennziffer [..], bis zum 30.09.2023** (Eingang bei meiner Dienststelle) **ausschließlich an den**

**Landesbetrieb Wald und Holz Nordrhein-Westfalen  
Fachbereich I, Serviceteam Personal/Organisation  
Kennziffer [..]  
Albrecht-Thaer-Straße 34  
48147 Münster  
Mail: [ausbildung@wald-und-holz.nrw.de](mailto:ausbildung@wald-und-holz.nrw.de)**

Achten Sie bitte darauf, keine Originaldokumente einzureichen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Unterlagen unter Berücksichtigung des Datenschutzes vernichtet.

Weitere Informationen erhalten Sie im Internet unter [www.wald-und-holz.nrw.de](http://www.wald-und-holz.nrw.de).

### Anlagen

Berufsbild Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (KBM)  
(Münster, 27.06.2023)