



Der Landesbetrieb Wald und Holz Nordrhein-Westfalen

besetzt

zum nächstmöglichen Zeitpunkt
für die Dauer von 24 Monaten

im Regionalforstamt Bergisches Land

in der Schwerpunktaufgabe Waldplanung
die Funktion

Sachbearbeitung (w/m/d)

Der Landesbetrieb Wald und Holz Nordrhein-Westfalen betreut derzeit als Einheitsforstverwaltung durch die Zentrale mit 15 in der Fläche zuständigen Regionalforstämtern als Dienstleister rund 336.000 Hektar Privat- und Körperschaftswald und bewirtschaftet ca. 124.000 Hektar landeseigene Waldflächen, auf einer gesamten nordrhein-westfälischen Waldfläche von ca. 935.000 Hektar. Wald und Holz NRW ist ferner als untere Forstbehörde für die Wahrnehmung von hoheitlichen Aufgaben und die Förderung der Holzwirtschaft nach dem Landesforst- und Gemeinschaftswaldgesetz zuständig.

Dienstort ist Gummersbach.

Die Ausschreibung richtet sich an Personen, die bisher noch nicht beim Land Nordrhein-Westfalen beschäftigt waren.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Führen und Pflege von spezifischen Kunden- und Kontaktlisten, Terminkoordination, Erledigung von Schriftverkehr und Kommunikation
- Aktenführung, Aktenablage und Archivierung in der SPA Waldplanung
- Unterstützung bei der Projekt- und Budgetplanung
- Vorbereitung von Ausschreibungen und Leistungsverzeichnissen nebst Anlagen
- Stellen von E-Beschaffungsanträgen
- Einrichtungsunterlagen beschaffen / Zusammenstellung von Projektdaten
- Vorbereitung von Werkverträgen
- Mitwirkung bei der Projektüberwachung (z.B. Führen von Projektüberwachungslisten) und Budgetüberwachung
- Einlagerung, Fortschreiben und Auswerten von Forsteinrichtungsdaten, Durchführung von Plausibilitätsprüfungen
- Überwachung der kundengemäßen Auslieferung von Forsteinrichtungsprojekten (z.B. Excel-Exportdateien)
- Geobasisabrechnungen vorbereiten
- Zusammenstellung von Berichten und Meldungen (z.B. gegenüber der OFD)
- Mitwirkung bei der Inventarisierung für die Schwerpunktaufgaben Waldplanung / Geräteverleih

Ihr fachliches Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation oder Büromanagement, Bürokauffrau/-kaufmann, Industriekauffrau/-kaufmann, Groß- und Außenhandelskauffrau/-kaufmann, Verwaltungsfachangestellte/r, Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r oder vergleichbar
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich verwaltungstechnischer Aufgaben sind wünschenswert
- sämtliche Arbeitszeugnisse mit mindestens der Note „gut“
- Bereitschaft zum Erwerb von Grundkenntnissen in speziellen Anwendungsprogrammen (FOWIS, Klima-WIS, Forst-GIS-Online, MachWeb 2)
- sicherer Umgang der relevanten Office-Programme
- kunden- und serviceorientierte Arbeitsweise

Ihr persönliches Anforderungsprofil:

In der Schwerpunktaufgabe Waldplanung des Regionalforstamts Bergisches Land arbeiten Sie mit anderen Kollegen/Innen im Bereich der Forst- und allgemeinen Verwaltung zusammen. Erwartet werden vor allem die Fähigkeit zu teamorientierter, kooperativer Arbeitsweise, Motivation, Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit. Sie bringen eine hohe Bereitschaft mit, sich in die spezielle Materie des Landesbetriebes Wald und Holz Nordrhein-Westfalen einzuarbeiten. Die Funktion ist mit der Bereitschaft verbunden, bei Veranstaltungen auch außerhalb der regulären Servicezeiten zu arbeiten.

Gute Auffassungsgabe auch bei komplexen Zusammenhängen, gutes konzeptionelles Denkvermögen und Fähigkeit zu strukturiertem, eigenverantwortlichen Arbeiten, die Bereitschaft und Fähigkeit, sich in neue Aufgabenfelder einzuarbeiten, ein freundliches Auftreten und sichere Ausdrucksfähigkeit werden vorausgesetzt.

Wir bieten Ihnen:

Die Stelle ist bei Vorliegen der entsprechenden beruflichen Qualifikation und der vollständigen Aufgabenwahrnehmung nach EG 6 TV-L bewertet.

Darüber hinaus bietet Wald und Holz NRW

- eine neue berufliche Herausforderung mit verantwortungsvollen und vielseitigen Aufgaben
- eine flexible Arbeitszeitregelung
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung und Telearbeit
- eine Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst (VBL) für Tarifbeschäftigte
- ein breites Angebot im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- ein attraktives Fortbildungsangebot

Auswahlverfahren:

Die eingehenden Bewerbungen werden einer Vorauswahl unterzogen. Das anschließende Auswahlverfahren beinhaltet ein teilstrukturiertes Interview.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung ist gegeben.

Die Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind erwünscht. Dies gilt auch für Gleichgestellte im Sinne von § 2 Sozialgesetzbuch – Neuntes Buch – (SGB IX) oder für Personen, die danach gleichgestellt werden können (Grad der Behinderung von mindestens 30).

Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte **per E-Mail** (möglichst in einem pdf-Dokument) unter Angabe des **Aktenzeichens 095-17-00-101- RFA 05** bis zum **11.04.2023** an

bewerbung@wald-und-holz.nrw.de

Ich bitte Sie zu beachten, dass cloud-gestützte Bewerbungen oder solche, die komprimierte oder mit Makros versehene Dateien enthalten, aus Sicherheitsgründen nicht berücksichtigt werden können.

Für Rückfragen im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren steht Ihnen Herr Dietrich (Tel.:0251/91797-115), für Auskünfte zum Aufgabenzuschnitt und zum Anforderungsprofil der ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Herr Boenig (02261/70101-01) zur Verfügung.