

Der Landesbetrieb Wald und Holz Nordrhein-Westfalen



besetzt

zum nächstmöglichen Zeitpunkt
für die Dauer von 24 Monaten

in der

Zentrale

die Funktion

**Büroleitung für die Leitung des Fachbereichs IV und
Sachbearbeitung in der Stabsstelle „Gesundheitsma-
nagement/Arbeitsschutzmanagement“
(w/m/d)**

Die Ausschreibung richtet sich an Personen, die bisher noch nicht beim Land Nordrhein-Westfalen beschäftigt waren.

Dienstort ist Münster.

Ihre Aufgabenschwerpunkte umfassen:

Im Bereich der Stabstelle BGM/ASM (55%)

- Annahme und abschließende Bearbeitung von OTRS Hotline und E-Mail-Kundenanfragen im Bereich BGM
- Neuanlage sowie Pflege der internen Kundendaten BGF/Lifebalance:plus
- Überprüfen von Eingangsrechnungen und Erstellen von Ausgangsrechnungen sowie Bearbeitung der Belege im kaufmännischen Buchführungsprogramm
- Bearbeitung von Fortbildungsangelegenheiten im Bereich BGM für Führungskräfte, insbesondere Planung, Überprüfung und Bearbeitung der notwendigen Arbeitsunterlagen.
- Koordination und Planung von Besprechungs- und Veranstaltungsterminen für die Stabsstellenleitung
- BEM Koordination im Rahmen des BGM

sowie

Im Bereich der Bürokoordination beim Fachbereichsleiter IV (45 %)

- Verwaltung und Koordinierung von Besprechungen, Terminen und Adressen
- Kommunikation nach außen und innen
- Verwaltung der elektronischen und analogen Korrespondenz
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen, im Einzelfall Protokollführung
- Erledigung von Schriftverkehr, Aufbereitung von Präsentationen
- Informationsbeschaffung und -auswertung
- Erstellung und Auswertung von Statistiken und Übersichten
- Mitwirken beim fachbereichsbezogenen Controlling und Wirtschaftsplanung
- Ablagenführung, Datenbankpflege und Aktenverwaltung
- Empfang und Betreuung von Besuchern und Gästen
- Dienstreiseorganisation und –abrechnung
- Allg. Assistenzaufgaben

Ihr fachliches Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation oder Büromanagement, Bürokauffrau/-kaufmann, Industriekauffrau/-kaufmann, Groß- und Außenhandelskauffrau/-kaufmann, Verwaltungsfachangestellte/r, Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r oder vergleichbar
- sämtliche Arbeitszeugnisse mit mindestens der Note „gut“
- Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit Kunden
- sicherer Umgang der relevanten Office-Programme
- gewandte Ausdrucksfähigkeit und sichere Rechtschreibung

Ihr persönliches Anforderungsprofil:

Beim Landesbetrieb Wald und Holz Nordrhein-Westfalen arbeiten Sie mit anderen Kollegen/Innen im Bereich der Verwaltung zusammen. Erwartet werden vor allem die Fähigkeit zu teamorientierter, kooperativer Arbeitsweise, Motivation, Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit.

Gute Auffassungsgabe auch bei komplexen Zusammenhängen, gutes konzeptionelles Denkvermögen und Fähigkeit zu strukturiertem, eigenverantwortlichen Arbeiten, die Bereitschaft und Fähigkeit, sich in neue Aufgabenfelder einzuarbeiten, ein freundliches Auftreten und sichere Ausdrucksfähigkeit werden vorausgesetzt.

Wir bieten Ihnen:

Die Stelle ist bei Vorliegen der entsprechenden beruflichen Qualifikation und der vollständigen Aufgabenwahrnehmung nach EG 8 TV-L bewertet.

Auswahlverfahren:

Die eingehenden Bewerbungen werden einer Vorauswahl unterzogen. Das sich anschließende Auswahlverfahren beinhaltet ein teilstrukturiertes Interview.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung ist gegeben.

Die Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind erwünscht. Dies gilt auch für Gleichgestellte im Sinne von § 2 Sozialgesetzbuch – Neuntes Buch – (SGB IX) oder für Personen, die danach gleichgestellt werden können (Grad der Behinderung von mindestens 30).

Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte **per E-Mail** (möglichst in einem pdf-Dokument) unter Angabe des **Aktenzeichens 095-17-00-101- BGM/FB IV** bis zum **03.10.2022** (Eingang bei meiner Dienststelle) an

bewerbung@wald-und-holz.nrw.de

Ich bitte Sie zu beachten, dass cloud-gestützte Bewerbungen oder solche, die komprimierte oder mit Makros versehene Dateien enthalten, aus Sicherheitsgründen nicht berücksichtigt werden können.