



Wald und Holz NRW

besetzt zum 01.08.2022

Ausbildungsplätze für die Berufe

**„Kaufrau/Kaufmann für Büromanagement“ (KBM)**

**„Hauswirtschafterin/Hauswirtschafter“ (HW)**

bei den nachfolgend genannten Außenstellen:

- **Nationalpark Forstamt Eifel, Jugendwaldheim Urft** - in 53925 Kall
- 1 Ausbildungsplatz (HW) **[Kennziffer HW 01]**
  
- **Regionalforstamt Rhein-Sieg-Erft** – in 53783 Eitorf / 53125 Bonn
- 1 Ausbildungsplatz (KBM) WQ 9/10 **[Kennziffer 04]**
  
- **Zentrum für Wald und Holzwirtschaft, FB V** - in 59821 Arnsberg
- 1 Ausbildungsplatz (KBM) WQ 7/8/9/10 **[Kennziffer 09]**
  
- **Regionalforstamt Oberes Sauerland** - in 57392 Schmallenberg
- 1 Ausbildungsplatz (KBM) WQ 9/10 **[Kennziffer 10]**
  
- **Regionalforstamt Ruhrgebiet** - in 45897 Gelsenkirchen
- 1 Ausbildungsplatz (KBM) WQ 7/9 **[Kennziffer 13]**
  
- **Regionalforstamt Ostwestfalen-Lippe** - in 32791 Lage
- 1 Ausbildungsplatz (KBM) WQ 7/9 **[Kennziffer 16]**
  
- **Landesbetrieb Wald und Holz Nordrhein-Westfalen** - 48147 Münster
- 1 Ausbildungsplatz (KBM) WQ 7/9 **[Kennziffer LB, FB I]**

## **Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement - Ausbildungszeit (KBM)**

Die Ausbildung dauert 3 Jahre und endet mit der Abschlussprüfung vor dem Landesprüfungsamt für öffentliche Verwaltung, (IÖV), in 40724 Hilden. Dort findet auch zusätzlich eine dienstbegleitende Unterweisung von insgesamt 560 Unterrichtsstunden statt. Die Ausbildung selbst erfolgt in den jeweiligen Regionalforstämtern und Berufsschulen.

### **Ausbildungsinhalte (KBM)**

- 2 Wahlqualifikationen (WQ) aus den WQ 6 bis WQ 10 sind zwingend auszuwählen:
  - WQ 6 Personalwirtschaft
  - WQ 7 Assistenz und Sekretariatsaufgaben
  - WQ 8 Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement
  - WQ 9 Verwaltung und Recht
  - WQ 10 Öffentliche Finanzwirtschaft

### **weitere Ausbildungsinhalte:**

- Bürowirtschaft und Organisation
- Textverarbeitung
- Grundlagen des betrieblichen Personalwesens
- Betriebliches Rechnungswesen

Während der Ausbildung ist ein bis zu 3-monatiges Praktikum außerhalb der öffentlichen Verwaltung zu absolvieren.

### **Anforderungen (KBM)**

- mindestens Fachoberschulreife (Hauptfächer im Durchschnitt befriedigend)
- PC-Grundkenntnisse
- Einsatz- und Lernbereitschaft, Zuverlässigkeit und Sorgfalt bei der Aufgabenerledigung, Teamfähigkeit, eine gute Auffassungsgabe, mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen, Interesse an EDV-gestützten Aufgabenstellungen

## **Hauswirtschafterin/Hauswirtschafter - Ausbildungszeit (HW)**

Die Ausbildung dauert 3 Jahre (2 Jahre bei (Fach-) Hochschulreife) und endet mit der Abschlussprüfung vor der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen. Die Ausbildung erfolgt im Ausbildungsbetrieb und in der Berufsschule.

### **Ausbildungsinhalte (HW)**

- Arbeitsorganisation, betriebliche Organisation
- Flexibilität, Kommunikation und Kooperation
- Einfühlungsvermögen, Veranstaltungen
- Geschicklichkeit, Gestalten
- Rechnerische Fähigkeiten

### **Anforderungen (HW)**

- mindestens Hauptschulabschluss (Hauptfächer befriedigend Ø)
- PC-Grundkenntnisse
- Einsatz- und Lernbereitschaft, Zuverlässigkeit und Sorgfalt bei der Aufgabenerledigung, Teamfähigkeit, eine gute Auffassungsgabe, mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen, Interesse an EDV-gestützten Aufgabenstellungen
- Aufgeschlossenheit und Kontaktfreude, Interesse an touristischen Kundenberatungen/-betreuungen, Organisation von Veranstaltungen/Events und Entwicklung neuer touristischer Produkten/Leistungen

Nach dem Landesgleichstellungsgesetz NRW werden Frauen bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind ebenfalls erwünscht. Dies gilt auch für Gleichgestellte im Sinne des § 2 Sozialgesetzbuch – Neuntes Buch – (SGB IX) oder für Personen, die danach gleichgestellt werden können (Grad der Behinderung mindestens 30). Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Ich bitte zu beachten, dass Cloud-gestützte Bewerbungen oder solche, die komprimierte Dateien enthalten, aus Sicherheitsgründen nicht berücksichtigt werden können.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung, **ausschließlich per E-Mail und möglichst in einem PDF-Dokument**, mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Kopie des letzten Zeugnisses) unter Angabe des Aktenzeichens, **s. o. g. Kennziffer [..], bis zum 15.09.2021** (Eingang bei meiner Dienststelle) **ausschließlich an den**

**Landesbetrieb Wald und Holz Nordrhein-Westfalen  
Fachbereich I, Serviceteam Personal/Organisation  
Kennziffer [..]  
Albrecht-Thaer-Straße 34  
48147 Münster  
Mail: [bewerbung@wald-und-holz.nrw.de](mailto:bewerbung@wald-und-holz.nrw.de)**

Achten Sie bitte darauf, keine Originaldokumente einzureichen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Unterlagen unter Berücksichtigung des Datenschutzes vernichtet.

Weitere Informationen erhalten Sie im Internet unter [www.wald-und-holz.nrw.de](http://www.wald-und-holz.nrw.de).

### Anlagen

Berufsbild Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (KBM)

Berufsbild Hauswirtschafterin/Hauswirtschafter (HW)

(Münster, 01.03.2021)