

Wir suchen

## **Forstwirtinnen / Forstwirte bzw. Gärtnerinnen / Gärtner FR Garten- und Landschaftsbau**

(EG 6 TVöD )

**für das Garten-, Friedhofs- und Forstamt**

Das Garten-, Friedhofs- und Forstamt der Landeshauptstadt Düsseldorf unterhält mit derzeit rund 550 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern die städtischen Grün-, Frei- und Forstflächen. Das Landschafts-pflegerevier Hexhof betreut über 600 Biotope in Natur- und Landschaftsschutzgebieten sowie Naturdenkmäler und vielfältige Artenschutzprojekte in der freien Landschaft.

### **Ihre Aufgaben u.a.:**

- Biotoppflegearbeiten in Landschafts- und Naturschutzgebieten an Kopfweiden, Obstwiesen, Naturdenkmälern, Hecken, Feldgehölzen, Feuchtwiesen, extensiven Wiesen und Teichen
- Unterhaltung und Instandsetzung von Wander- und Reitwegen und Erholungseinrichtungen
- Durchführung von besonderen Artenschutzmaßnahmen z.B. für Amphibien, Reptilien, Fledermäuse und Vögel
- Pflege von Ausgleichs- und Ersatzflächen
- Baumpflege- und Verkehrssicherungsmaßnahmen mit Hubarbeitsbühnen
- Fahren und Führen von Maschinen und Geräten.

### **Ihr Profil:**

- Berufserfahrung in der ausgeschriebenen Tätigkeit sowie besonderes Interesse für Natur und Ökologie
- Fähigkeit zur teamorientierten Zusammenarbeit
- Flexibilität und Belastbarkeit
- hohes Maß an Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft und uneingeschränkte körperliche Eignung für die Aufgabenerledigung.
- Besitz der uneingeschränkten Fahrerlaubnis der Klasse 3 bzw. EU-Norm B, wünschenswert BE.

Die Einstellung erfolgt unbefristet im Arbeitsverhältnis zu den Bedingungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Die Stadtverwaltung Düsseldorf verfolgt offensiv das Ziel zur beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen werden daher ausdrücklich begrüßt. Auswahlentscheidungen erfolgen unter Berücksichtigung des Landesgleichstellungsgesetzes NRW.

Die Landeshauptstadt Düsseldorf nimmt die berufliche Integration nach dem SGB IX ernst. Bewerbungen von Schwerbehinderten und Gleichgestellten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

**Richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum  
08.10.2018 an die**

**Stadtverwaltung, Amt 10/614,**

**Kennziffer 68/05/02/18/01, 40200 Düsseldorf,**

**E-Mail: [personalwirtschaft@duesseldorf.de](mailto:personalwirtschaft@duesseldorf.de)**

**E-Mail-Bewerbungen können auf eigenes Risiko als PDF-Datei  
übersandt werden.\***

**Ansprechpartnerin: Frau Lindhorst, Telefon (0211) 89-9 58 40,**

## **Moskauer Straße 27, Zimmer 5.09.**

\*Hinweis zum Datenschutz: Bewerbungsunterlagen, die per einfacher E-Mail als unverschlüsselte PDF-Datei übersandt werden, sind auf dem Postweg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt.